	ACTA No. 1187 de 2020

DESARROLLO CURRICULAR
COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No.3
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 13 de Noviembre de 2020	**HORA DE INICIO: 9:00am**	**HORA FIN: 10:00am**
LUGAR: Plataforma MEET	**CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA**	

TEMA: Avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa ALFONSO JARAMILLO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

- Revisar la culminación de la formación de los aprendices 11º. (Teniendo en cuenta comité anterior)
- Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)
- Realizar seguimiento y control a compromisos del comité No. 2

DESARROLLO REUNION

La presente acta evidencia la tercera sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del COI por:

- ✓ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- ✓ Representación de coordinador de la institución Educativa
- ✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado - 11°)
- ✓ Representación de instructores del SENA.
- ✓ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- ✓ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 11 SON LOS QUE SE PROYECTA CERTFICAR SIN NINGÚN INCONVENIENTE EN SU PROCESO FORAMATIVO SENA Y QUE ASÍ MISMO SE GRADUAN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, previo cumplimiento de los requisitos definidos por el SENA:

TECNICO: ASISTENCIA ADMIISTRATIVA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ALFONSO JARAMILLO SEDE LA VILLA
FICHA 1849473 - GRADO 11
TOTAL DE APRENDICES: 21

INSTRUCTORA: MARTHA INES OSORIO JIMENEZ

1. APRENDICES QUE CUMPLIERON CON LA ETAPA LECTIVA

Los siguientes 21 Aprendices asistieron a las clases virtuales y cumplieron con todos sus deberes y responsabilidades y entregaron los trabajos asignados:

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE-APRENDIZ	APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1	MARIANA	LOPEZ COSSIO	TI	1004671930
2	MELANY	GALLO RUA	TI	1013336896
3	MARIANA	ROLDAN ARIAS	CC	1004736583
4	SERGIO ESTEBAN	LONDOÑO FRANCO	CC	1004736344
5	ISABEL CRISTINA	AGUDELO CARDONA	CC	1004669400
6	ESTEFANIA	CALDERON CARMONA	TI	1089096322
7	SARITA	RAMIREZ LOPEZ	TI	1000833756
8	JAHAIRA ADORACION	ORTIZ NIASSA	TI	1004672063
9	YULIANA ANDREA	TAMAYO REYES	CC	1002730821
10	MICHELL	ORTIZ RODRIGUEZ	TI	1006433801

A LOS ANTERIORES APRENDICES LE FUERON APROBADAS EN SOFIA PLUS LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.

226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

Y LA COMPETENCIA DADA POR LA INSTRUCTORA LILIANA PATRICIA FERRO

4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.

226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS VALORES TENIENDO EN CUENTA NORMAS CONTABLES Y COMERCIALES

226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES CONTABLES ESTÉ ACORDE CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA NORMAS CONTABLES, COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES, DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS DEL SECTOR.

2. APRENDICES EN RECUPERACION

Los siguientes 5 Aprendices cumplieron con las competencias dadas por el SENA, pero se encuentran en espera de recuperación de materias en la Institución Educativa de la siguiente manera:

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE-APRENDIZ	APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ESTADO
11	ESTEFANIA	MONCADA VALENCIA	TI	1004778706	En recuperación en Gestión Administrativa
12	MANUELA	LOPEZ AYALA	TI	1004718711	En recuperación en Gestión Administrativa
13	MARIA ALEJANDRA	FERNANDEZ MARIN	TI	1004778446	En recuperación en Gestión Administrativa
14	JEISON ALEJANDRO	VINASCO RESTREPO	CC	1004681689	En recuperación en Gestión Administrativa
15	SANTIAGO	PEREA TORO	TI	1003970646	En recuperación en Gestión Administrativa
16	SEBASTIAN	PEREA TORO	TI	1003970647	En recuperación en Gestión Administrativa

3. APRENDICES CON INASISTENCIAS Y/O NO ENTREGA DE EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE-APRENDIZ	APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ESTADO
17	JOHANY STIVEN	VARGAS MARIN	CC	1004779723	Asistió irregularmente, presento trabajos en eventos y servicio al cliente, pero no en contabilidad.
18	JUAN CAMILO	QUIROGA JIMENEZ	CC	1004734305	Siempre asistió, aprobó eventos y contabilidad, pero no entrego trabajos en servicio al cliente
19	MIGUEL ANGEL	GALEANO OROZCO	TI	1004755220	No asistió y no entrego trabajos
20	JOHN JANIER	GALVIS GAÑAN	TI	1004686798	No asistió y no entrego trabajos
21	JOSE DANIEL	PAREDES QUIÑONES	TI	1089002944	No asistió y no entrego trabajos

PROPOSICIONES Y VARIOS:

1. Grado 10 no hay en la Institución
2. **CONTINUAR CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2020, no se continuara**

CONCLUSIONES

1. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y 11º.
   - Asistencia.
   - Rendimiento académico.
   - Actitudes y dificultades personales.
   - Acciones y planes de mejoramiento:

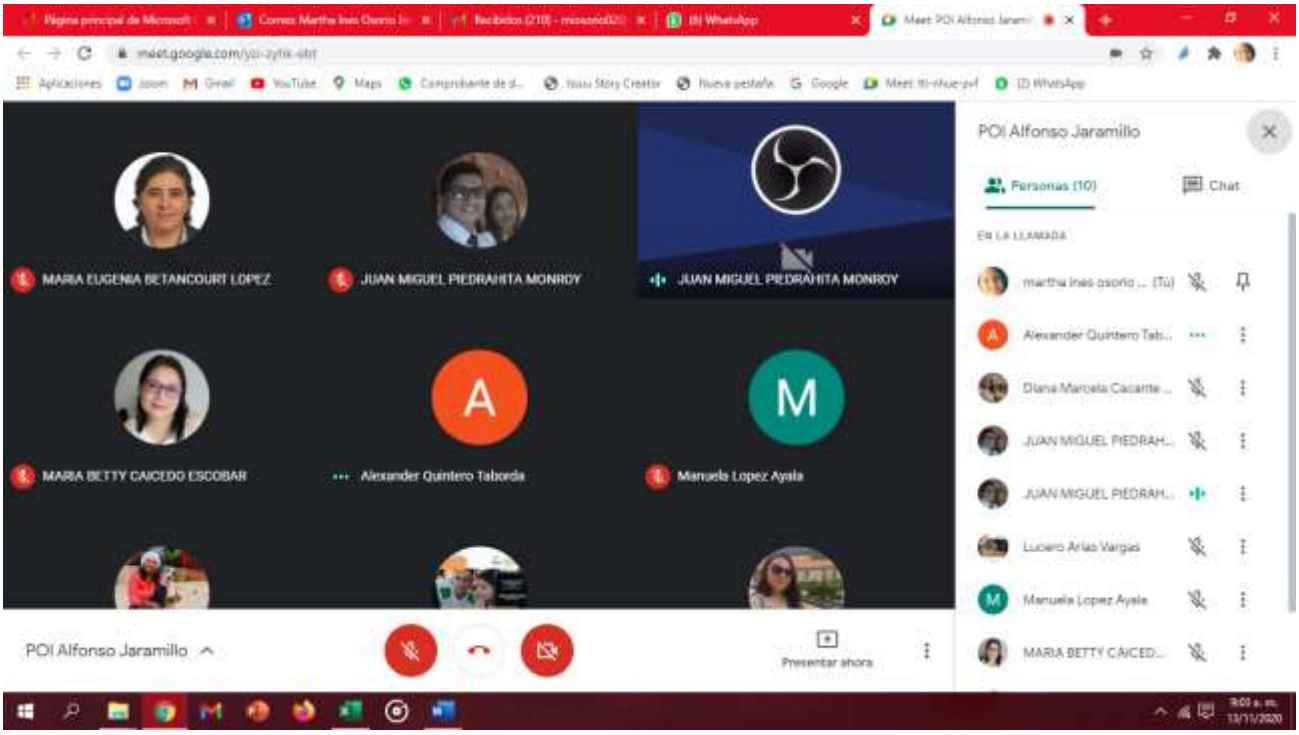
COMPROMISOS

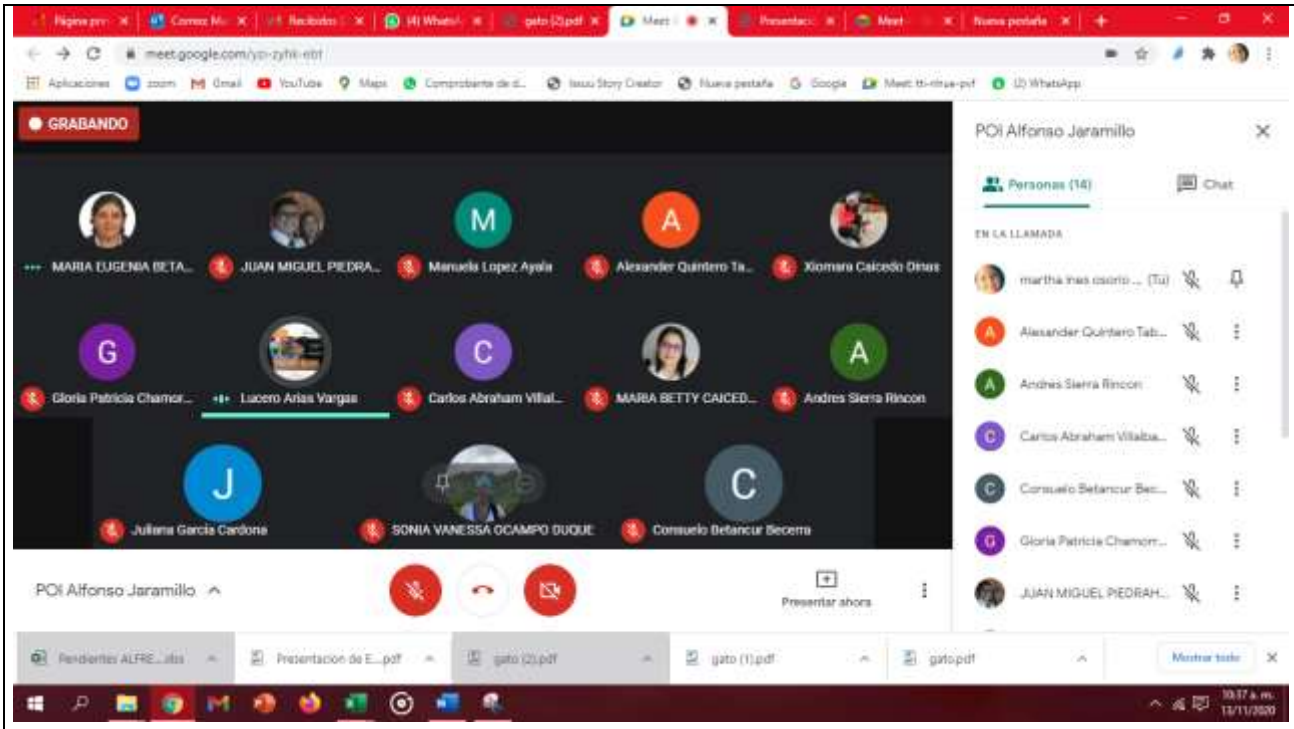
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.	Líder de articulación con la Media e Instructor a cargo de la I.E.	Noviembre 2020

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Carlos Abraham Villaba	Rector de la Institución Educativa	VER LISTADO DE ASISTENCIA

		ADJUNTA GENERADA POR MEET
Xiomara Caicedo	Coordinador de la Institución Educativa	
Alexander Quintero	Docente de la Institución Educativa	
Diana Marcela Cacante	Líder de Articulación con la Educación Media	
Maria Eugenia Betancourth	Evaluadora de Etapa Practica SENA	
Juan Miguel Piedrahita	Instructor Sena	
Martha Inés Osorio	Instructor Sena	
Manuela Lopez	Vocero ficha 1849473 grado 11	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**
N/A		




GRABANDO
MARIA EUGENIA BETA...
JUAN MIGUEL PIEDRA...
Manuela Lopez Ayala
Alexander Quintero Ta...
Xiomara Caicedo Dinas
Gloria Patricia Chamar...
Lucero Arias Vargas
Carlos Abraham Villal...
MARIA BETTY CAICED...
Andres Sierra Rincon
Juliana Garcia Cardona
SONIA VANESSA OCAMPO DUQUE
Consuelo Betancur Becerra
POI Alfonso Jaramillo
Presentar ahora
POI Alfonso Jaramillo
Personas (14)
Chat
EN LA LLAMADA
martha ines osorio ... (Tu)
Alexander Quintero Tab...
Andres Sierra Rincon
Carlos Abraham Villalba...
Consuelo Betancur Bec...
Gloria Patricia Chamorr...
JUAN MIGUEL PIEDRAH...